

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ MIESZKANIOWEJ „MŁODY ENERGETYK” WE WROCŁAWIU

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§1

Rada jako organ Spółdzielni Mieszkaniowej „Młody Energetyk” we Wrocławiu zwanej dalej Spółdzielnią - działa na podstawie przepisów: ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 2024 poz. 593 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 558, zwana dalej USM) postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§2

Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

- a. zebrania plenarne,
- b. prace Prezydium Rady,
- c. prace Komisji Rady.

II. SKŁAD RADY

§3

1. Rada składa się z 3-5 członków Spółdzielni wybranych przez Walne Zgromadzenie na okres trzech lat, w głosowaniu tajnym.
2. Sposób powoływania członków Rady w przypadku odwołania lub utraty mandatu przed upływem kadencji określa §49 ust. 3 Statutu Spółdzielni.

III. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§4

1. Zakres działania Rady Nadzorczej obejmuje w szczególności:
 - 1) uchwalenie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrolę działalności spółdzielni, a w szczególności:
 - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych i gospodarczych oraz wystąpienia z nich,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody wszystkich członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach,
 - 10) uchwalenie Regulaminu pracy Zarządu,
 - 11) uchwalenie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów,
 - 12) uchwalenie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - 13) uchwalenie zasad zaliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny,
 - 14) uchwalenie Regulaminu użytkowania lokali w domach Spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - 15) uchwalenie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
 - 16) uchwalenie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowania ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu,
 - 17) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców,
 - 18) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
 - 19) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w Statucie,
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
 - 21) uchwalenie regulaminu przyjmowania członków, przydziału i zamiany mieszkań,
 - 22) uchwalenie Regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - 23) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych.
2. W celu sprawnego organizowania pracy Rady, wybiera ona ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
- Przewodniczący, jego zastępca, sekretarz,
 - Przewodniczący stałych Komisji Rady jeśli Komisje zostaną przez Radę wybrane.
3. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy:
- 1) ustalanie terminu i propozycji porządku obrad Rady,
 - 2) rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - 3) opracowanie projektów planów pracy Rady i sprawozdania z jej działalności,
 - 4) nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją,
 - 5) koordynowanie pracy Komisji Rady, sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac,
 - 6) analizowanie wniosków Komisji dotyczących spraw wnoszonych przez Plenum Rady, względnie bezpośrednio ich opiniowanie,

- 7) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Komisji z przebiegu ich prac, analizowanie zgłoszonych przez nią wniosków i przekazywanie Zarządowi Spółdzielni,
- 8) dokonywanie oceny informacji Zarządu o realizacji przekazanych wniosków,
- 9) opiniowanie wniosków o przyznanie działaczom spółdzielczości mieszkaniowej odznaczeń państwowych i spółdzielczych.

III. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§5

Na pierwszym posiedzeniu - Rada może wybrać ze swego grona Prezydium i stałe Komisje Rady:

1. Komisję Rewizyjną,
2. Komisję Inwestycyjną i Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
3. Komisję Społeczno-Wychowawczą,

§6

1. Komisje Rady działają w granicach określonych Regulaminem Komisji i na podstawie planów pracy.
2. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza, na wniosek, Komisji Rada.

§7

1. Komisja stała powoływana jest na okres kadencji Rady.
2. W skład Komisji wchodzi przynajmniej trzech członków Rady. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę.

§8

1. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę. Każda stała Komisja Rady - na podstawie upoważnienia Rady - jest uprawniona do wykonywania w ustalonym terminie i zakresie czynności nadzorczo-kontrolnych i przekazywania bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni spostrzeżeń i wniosków wynikających z tych czynności.
2. Komisje Rady, każda w ustalonym dla niej zakresie, są zobowiązane do przedstawienia Radzie informacji o wynikach swych prac oraz wysuniętych wniosków i zaleceń.
3. Członkowie Komisji winni być zawiadomieni o terminie i porządku obrad Komisji na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
5. Członkowie Komisji, którzy nie mogą brać udziału w posiedzeniu, winni powiadomić o tym przewodniczącego Komisji najpóźniej w ciągu trzech dni po wyznaczonym terminie posiedzenia i podać powód nieobecności.
6. Komisja ma prawo, w zakresie swego działania, w każdym czasie i w dowolnej komórce przeprowadzić kontrolę lub wizytować ją po uprzednim zawiadomieniu o tym Prezesa Zarządu.

§9

1. Komisje, dla rozstrzygnięcia opinii lub w celu zbadania specjalnych problemów, mogą zapraszać do współpracy rzeczoznawców spoza Spółdzielni, którzy wyniki swojej pracy przedkładają na piśmie przewodniczącemu Komisji. Z rzeczoznawcami Zarząd zawiera umowę-zlecenie. Rzeczoznawcy są wynagradzani za swe czynności według ogólnie obowiązujących zasad.
2. Dla zbadania i opracowania poszczególnych zagadnień Komisje mogą wyłonić zespoły lub powierzyć pewne prace poszczególnym członkom Komisji.
3. Komisje, każda w zakresie swego działania, opracowują wnioski, które są przekazywane Prezydium Rady.
4. Wnioski Komisji wymagające ustosunkowania się Zarządu są przekazywane Zarządowi za pośrednictwem Prezydium Rady. W przypadku ustalenia faktu wymagającego natychmiastowej interwencji, Komisja powinna zwrócić uwagę Zarządowi na tę okoliczność a w przypadku konieczności zapobieżenia powstaniu szkody również kierownikowi komórki organizacyjnej Spółdzielni.
5. Z posiedzeń Komisji, jak i wszystkich czynności, sporządza się protokoły bądź notatki. Protokoły są przedkładane przewodniczącemu Rady i Zarządowi Spółdzielni.
6. Komisje, każda w zakresie swego działania, prowadzą niezależnie od Prezydium, kontrole wykonania uchwał.
7. Przewodniczący Komisji składają Prezydium Rady określone sprawozdania.
8. Zakres działania i obowiązki poszczególnych Komisji zawierają się w Regulaminach Komisji stanowiących załączniki do niniejszego.

§10

1. W miarę potrzeby, dla przeanalizowania konkretnego zagadnienia lub przeprowadzenia przedmiotowej kontroli, Rada może powołać doraźną Komisję pod przewodnictwem wyznaczonego członka Rady. Zasady i tryb pracy doraźnej Komisji są analogiczne do zasad i trybu pracy Komisji stałych.

IV. ORGANIZACJA POSIEDZEŃ RADY, PREZYDIUM, KOMISJI

§11

1. Rada działa na podstawie ustalonych planów pracy wcześniej przyjętych do realizacji. Plany opracowywane są na okresy półroczne.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Zebrania Przedstawicieli w celu ukonstytuowania się nowej Rady.
5. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Plenum Rady:
 - na wniosek 1/3 członków Rady,

- na wniosek Zarządu Spółdzielni, w terminie 4 tygodni od dnia,
- zgłoszenia wniosku.

§12

1. Termin i porządek obrad ustala Prezydium Rady.
2. Porządek obrad winien przewidywać :
 - a. przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - b. omówienie wykonania uchwał i wniosków.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad winny być doręczone co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W miarę możliwości do zawiadomienia winny być doręczone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane.
5. Na posiedzenie przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady może wnieść- zgłosić do przewodniczącego Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§13

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności 3 członków.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
3. Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne odbywa się przy :
 - a. wyborach i odwoływaniu członków Prezydium Rady,
 - b. wyborach i odwoływaniu członków Zarządu.

§14

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się do oryginału.
2. Przyjęty protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza oraz protokolanta.
3. Podpisany protokół stanowi podstawę realizacji uchwał i zaleceń. Każdy członek Rady może ustnie lub pisemnie zgłosić poprawki lub sprostowanie do protokołu.
4. Protokoły i notatki z posiedzeń Plenum, Prezydium oraz Komisji rejestruje i przechowuje się w komórce do spraw samorządu i organizacji Spółdzielni.

§15

1. W posiedzeniach Rady, Prezydium i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, goście zaproszeni oraz upoważnieni pracownicy i rzeczoznawcy.
2. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§16

1. Do obowiązków członka Rady należy udział w Plenum i Prezydium Rady, uczestniczenie w pracach Komisji, do której został powołany przez Radę.

2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§17

1. Dla umożliwienia Radzie, Prezydium i Komisjom wykonywanie zadań - Zarząd Spółdzielni zabezpiecza konieczne środki, udziela niezbędnych informacji i udostępnia materiały.

§18

1. Zarząd Spółdzielni w porozumieniu z przewodniczącym Rady Nadzorczej ustala komórki organizacyjne odpowiedzialne za stałą obsługę Rady, Prezydium czy Komisji.

§19

1. Przewodniczący Rady/Komisji może zwrócić się do Zarządu Spółdzielni o przydzielenie Radzie/Komisji fachowego personelu do wykonywania określonych zadań.

§20

1. Wszystkich biorących udział w posiedzeniach Rady, Prezydium lub Komisji obowiązuje zachowanie poufności w sprawach zastrzeżonych przez przewodniczące

Niniejszy Regulamin uchwalono na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młody Energetyk” w dniu 14 czerwca 2024 roku.

Załącznik nr 12 do Protokołu z WZ/SMME/2024

**UCHWAŁA nr 8 /WZ/SMME2024
WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "MŁODY ENERGETYK"
w sprawie**

Uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej

dnia 14 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 12a § 1. oraz art. 38 § .1 pkt. 10 i Art.49 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze(Dz. U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.), oraz § 43 ust.11 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Młody Energetyk, Walne Zgromadzenie członków Spółdzielni Mieszkaniowej Młody Energetyk, uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Młody Energetyk, w treści stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Za przyjęciem uchwały głosowało	13	członków Spółdzielni
Przeciw uchwale głosowało	0	członków Spółdzielni
Wstrzymało się od głosu	0	członków Spółdzielni
Uchwała została podjęta / nie została podjęta*	(* - niewłaściwe skreślić)	

Sekretarz WZ

Przewodniczący WZ

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** do Uchwały nr 8 /WZ/SMME2024 „Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Młody Energetyk”.